

REGULAMIN

UŻYTKOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „KOLEJARZ” W LEGNICY

Monitoring Wizyjny wykorzystywany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Spółdzielni Mieszkaniowej „KOLEJARZ” w Legnicy oraz ochrony mienia na podstawie art. 111 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1000), art. 222² w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 it. F rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na Nieruchomościach Spółdzielni Mieszkaniowej „KOLEJARZ” w Legnicy, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępniania danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Spółdzielnia – Spółdzielnia Mieszkaniowa „KOLEJARZ” w Legnicy,
 - b) Zarząd – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „KOLEJARZ” w Legnicy, zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS
 - c) monitoring – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową oraz kamerami,
 - d) mieszkańcy – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „KOLEJARZ” w Legnicy, będące członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze lokatorskie oraz własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, prawo odrębnej własności lokalu, jak i osoby nie będące członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu, najemcy lokali mieszkalnych lub osoby, które zajmują lokale mieszkalne bez przysługującego im tytułu prawnego,
 - e) nieruchomości – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe będące w posiadaniu Spółdzielni, co do których Spółdzielnia przysługuje tytuł prawny bądź też, z których Spółdzielnia korzysta bezumownie,
 - f) budynek mieszkalny – nieruchomości budynkowe wielorodzinne posadowione na nieruchomościach gruntowych, co do których Spółdzielnia przysługuje prawo własności lub użytkowanie wieczyste lub też nie przysługuje żaden tytuł prawny - będące w posiadaniu Spółdzielni,
 - g) lokal użytkowy – nieruchomość lokalowa o charakterze niemieszkalnym stanowiąca mienie Spółdzielni, przeznaczona do prowadzenia w niej działalności gospodarczej. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o lokalu użytkowym należy przez to rozumieć również nieruchomość gruntową stanowiącą mienie Spółdzielni będącą przedmiotem dzierżawy,
 - h) administrator danych osobowych – administratorem danych osobowych rejestrowanych na Nieruchomościach oraz w budynkach mieszkalnych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „KOLEJARZ” w Legnicy, natomiast danych rejestrowanych w lokalach użytkowych jest ich najemca.

§ 2

Cel montażu monitoringu

1. Celem monitoringu jest w szczególności:
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni,
 - b) ograniczenie wybrzków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców,
 - c) ograniczenie dewastacji oraz kradzieży,
 - d) rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży.

§ 3

Zasady montażu monitoringu

1. Monitoringiem wizyjnym objęte są miejsca:

- a) Budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Marcinkowskiego 2a-e, 59-220 Legnica, w tym:
 - ✓ otoczenie wiatrołapów w zakresie wejścia i dojścia do budynku,
 - ✓ wnętrze klatki schodowej do poziomu parteru.
 - b) Budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Żeromskiego 17a-c, 59-220 Legnica, w tym:
 - ✓ otoczenie wiatrołapów w zakresie wejścia i dojścia do budynku,
 - ✓ wnętrze klatki schodowej do poziomu parteru.
 - c) Budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Szwoleżerów 3a-b, 59-220 Legnica, w tym:
 - ✓ otoczenie wiatrołapów w zakresie wejścia i dojścia do budynku,
 - ✓ wnętrze klatki schodowej do poziomu parteru,
 - ✓ parking oraz teren zielony naprzeciwległe do budynku.
2. Monitoring nie obejmuje szczegółowych zapisów w zakresie dróg biegnących przy nieruchomościach wymienionych w punkcie powyżej.
3. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
4. Rejestracji i zapisywanie obrazu na nośniku fizycznym podlega wyłącznie obraz z kamer systemu monitoringu.
5. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu.
6. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.
7. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę między innymi ocenę bezpieczeństwa na konkretnych Nieruchomościach.
8. Wszystkie miejsca objęte monitoringiem powinny być oznakowane tabliczkami informacyjnymi, które powinny zawierać:
- a) informację, że administratorem danych zarejestrowanych przez monitoring jest Spółdzielnia,
 - b) znak graficzny informujący, że dana Nieruchomość jest objęta monitoringiem.
9. Dane rejestrowane przez kamery systemu monitoringu nie mogą naruszać godności osobistej oraz prawa do prywatności mieszkańców.
10. Dane zarejestrowane przez monitoring, są zbiorem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, dalej zwanej Ustawą.

§4

Dostęp do monitoringu

1. Urządzenia monitoringu znajdują się w:
- a) Budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Marcinkowskiego 2a-e, 59-220 Legnica - węzeł cieplny,
 - b) Budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Żeromskiego 17a-c, 59-220 Legnica - węzeł cieplny,
 - c) Budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Szwoleżerów 3a-b, 59-220 Legnica - siedziba Spółdzielni, do których dostęp mają jedynie Zarząd Spółdzielni oraz osoby każdorazowo przez nich upoważnione.
2. Dostęp do odtwarzania nagrań ma wyłącznie Zarząd Spółdzielni, zwany dalej jako Administrator Danych.

§5

Funkcjonowanie monitoringu

1. Zapis z monitoringu wizyjnego przechowywany jest przez okres 21 dni. Po upływie tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.
2. Przenoszenie zarejestrowanego obrazu na nośniki zewnętrzne może nastąpić jedynie przez Administratora Danych w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. prowadzenie postępowania wyjaśniającego, przez których z organów Administracji Państwowej). W takim przypadku dopuszcza się, aby Członek Spółdzielni wyprzedzająco w formie pisemnej uznając obecnie dostępne techniki zgłosił taką konieczność w celu samego zabezpieczenia danych przez Administratora Danych bez konieczności ich przekazania Członkowi Spółdzielni. Przedmiotowe zgłoszenie musi zawierać przybliżoną datę oraz przedział godzin jakich zgłoszenie ma dotyczyć.
3. Utrwalanie danych na nośnikach zewnętrznych dokonuje Administrator Danych.
4. Osoba dokonująca utrwalania danych z systemu monitoringu na nośnikach zewnętrznych odnotowuje tę czynność w Rejestrze działań w systemie monitoringu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Nośnik zawierający nagranie przechowywany jest przez okres do 3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia, które zostało na nim udokumentowane.
6. Zapis monitoringu wizyjnego może być udostępniony organom Administracji Państwowej jako materiał dowodowy w prowadzonym postępowaniu.

7. Udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego odbywa się na podstawie pisemnego wniosku zatwierdzonego przez Administratora Danych. Przekazanie nośników zewnętrznym podmiotom uprawnionym odnotowuje się w Rejestrze działań w systemie monitoringu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. W trakcie wglądu do nagrań systemu monitoringu niedozwolone jest wykonywanie zdjęć lub filmowanie odtwarzanego materiału.
9. Każda osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych może wystąpić do Administratora Danych z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie nagrania systemu monitoringu jako materiału dowodowego.
10. Po utrwaleniu obrazu nośnik powinien zostać opisany i zabezpieczony przed utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem lub dostępem osób nieupoważnionych.
11. Zapisane nośniki przechowane są w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „KOLEJARZ” w Legnicy.
12. Niszczenie nośników zawierających nagrania systemu monitoringu wykonywane jest komisyjnie w obecności min. dwóch osób przez Administratora Danych.
13. Wykonanie niszczenia nośników zawierających nagrania potwierdzone jest wpisem w Rejestrze działań w systemie monitoringu.
14. Przeglądy, konserwacje i naprawy urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu zlecane są wyłącznie osobom posiadającym niezbędną wiedzę i doświadczenie.

§6

Nadzór nad monitoringiem

1. Odpowiedzialnym za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego jest Administrator Danych, który mają dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu kamer,
 - b) urządzeń rejestrujących,
 - c) zarejestrowanych nagrań.
2. Nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem informacji zapisanych na nośnikach fizycznych pełni Administrator Danych.
3. Dostęp do urządzenia rejestrującego jest zabezpieczony hasłem.
4. Prawo do zmiany hasła dostępu ma tylko Administrator Danych.

§9

Uszkodzenie monitoringu

1. Zabrania się jakiegokolwiek ingerencji w urządzenia rejestrujące.
2. Każdy Członek Spółdzielni jak również osoby zamieszkujące w budynkach i nieruchomościach przynależnych do Spółdzielni Mieszkaniowej, który stwierdzi uszkodzenie zainstalowanych w nich kamer lub zauważy próbę ich uszkodzenia zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Administratora Danych.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Administrator Danych.
2. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Uchwałą nr 8/2022 i obowiązuje z dniem uchwalenia tj. dniem 29.12.2022 roku.

REJESTR DZIAŁAŃ W SYSTEMIE MONITORINGU
Spółdzielni Mieszkaniowej „KOLEJARZ” w Legnicy

Lp.	Data	Opis wykonanego działania	Osoby wykonujące	Podpisy osób wykonujących
1				
2				
3				
4				
5				

Opis wykonanej operacji powinien zawierać:

- w przypadku wglądu do nagrań - imię i nazwisko osoby wglądającej, cel i zakres (okres zapisu, numery kamer),
- w przypadku zapisu na nośnik- cel i zakres zabezpieczonego materiału (okres zapisu, numery kamer) dane osoby, której przekazano nośnik,
- w przypadku przekazania nośnika- cel i zakres zabezpieczonego materiału (okres zapisu, numery kamer), dane osoby/instytucji, której przekazano nośnik,
- w przypadku niszczenia nośników- opis (nazwę) niszczonego nośnika, sposób zniszczenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA WIZERUNKU (MONITORING WIZYJNY)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w postaci wizerunku jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Kolejarz z siedzibą w 59-220 Legnica, ul. Szwoleżerów 3B/3.
2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: kolejarzsm@gmail.com.
3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu:
 - a) rejestracji zdarzeń, celem zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej Kolejarz w zakresie wymienionym w Regulaminie Użytkowania Monitoringu Wizyjnego,
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa infrastruktury i zasobów należących do Spółdzielni Mieszkaniowej Kolejarz.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) Organy Administracji Państwowej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Spółdzielnią Mieszkaniową Kolejarz przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezes i Wiceprezes Spółdzielni celem realizacji zadań serwisowych urzędów rejestrujących.
5. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku przechowywane będą maksymalnie przez okres 21 dni.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych,
 - b) do ograniczenia przetwarzania,
 - c) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora - przestaniemy przetwarzać
 - d) Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo.

W celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-c) należy skontaktować się z Administratorem Danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.