

ZAMÓWIENIE	
Adresat:	Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowa „KOLEJARZ” ul. Szwoleżerów 3B/3, 59-220 Legnica e-mail. kolejarzsm@gmail.com tel. 76 721 82 00, 699 852 902
Nr zamówienia:	NIP: 691-11-35-239 REGON: 390293178
Zamówienie z dnia: _____	Warunki płatności: zgodnie z treścią Zamówienia
Zamawiający zastrzega odpowiedzialność odszkodowawczą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego	

Dotyczy: Realizacji zadania pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu elewacji oraz elementów współistniejących dotyczących nieruchomości przy ul. Marcinkowskiego 2 w Legnicy”**.

W nawiązaniu do otrzymanej oferty z dnia _____ na realizację zadania pn. **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu elewacji oraz elementów współistniejących dotyczących nieruchomości przy ul. Marcinkowskiego 2 w Legnicy** - Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kolejarz” zleca jego realizację w zakresie zgodnym ze Specyfikacją techniczną - Załącznik 2 do Zamówienia.

Warunki wykonania.

I. Miejsce, którego dotyczy zadanie:

Nieruchomość przy ul. Marcinkowskiego 2 a-e, Legnica.

II. Przekazanie dokumentacji

Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację w formie papierowej, w ilości:

- | | |
|--|----------|
| a) projekt budowlany | - 1 egz. |
| b) projekt wykonawczy | - 1 egz. |
| c) przedmiar robót | - 1 egz. |
| d) kosztorys inwestorski | - 1 egz. |
| e) zbiorcze zestawienie kosztów | - 1 egz. |
| f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 (Dz.U.2013.1129 j.t. z późn. zmianami) | - 1 egz. |
| g) inne opracowania uzgodnione i zatwierdzone - niezbędne do wykonania projektów | - 1 egz. |
| oraz w formie elektronicznej (pendrive) | - 1 egz. |

Wszelkie opracowania wykonane w formie papierowej należy przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej (format*.pdf) w rozbiciu na branże i poszczególne elementy, np. specyfikacje techniczne, projekt budowlany, projekt wykonawczy. W przypadku opracowania dokumentacji projektowej w programach obsługujących rozszerzenia *.dwg, *.xls, *.kst lub *.ath - należy dołączyć także takie pliki.

III. Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie „Przedm. zamówienia” Strony ustalają łączne ryczałtowe wynagrodzenie brutto w kwocie: _____ PLN (słownie: _____ złotych). Do wynagrodzenia netto zostanie doliczony należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z dnia wykonania usługi.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1, obejmuje wszystkie czynności niezbędne do kompleksowego wykonania „Przedm. zamówienia”, bez względu na faktyczny zakres prac niezbędnych do prawidłowego wykonania „Przedm. zamówienia” oraz wszelkie inne świadczenia Wykonawcy przewidziane w niniejszym Zamówieniu. Zamawiający nie przewiduje prac dodatkowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie za wykonanie „Przedm. zamówienia” nie podlega waloryzacji. Ponadto Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, określonego w punkcie 1, w trybie nieprzewidzianym w zamówieniu, nawet jeżeli w chwili przyjęcia zamówienia do realizacji nie można było przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji „Przedm. zamówienia” zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół zdawczo-odbiorczy z czynności odbioru „Przedm. zamówienia” bez uwag potwierdzający, że zostały one wykonane bez wad i usterek, podpisany przez Komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego. W przypadku, gdy protokół zdawczo-odbiorczy z czynności odbioru końcowego „Przedm. zamówienia” zawiera informacje o wadach i/lub usterek prac stwierdzonych przez Komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający usunięcie wad i/lub usterek stwierdzonych podczas odbioru „Przedm. zamówienia”, podpisany przez Komisję odbiorową.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie „Przedm. zamówienia” w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z czynności odbioru bez uwag przez Komisję odbiorową, na podstawie dostarczonej prawidłowo wystawionej faktury pod względem merytorycznym i finansowym wraz z ww. protokołem, na rachunek bankowy Wykonawcy w _____ nr _____.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - 7.1. Jest czynnym podatnikiem podatku VAT o numerze ewidencyjnym NIP: _____.
 - 7.2. Wskazany w niniejszym zamówieniu numer rachunku rozliczeniowego jest otwarty w związku z prowadzoną działalnością i jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 7.3. Wskazany w niniejszej zamówieniu numer rachunku rozliczeniowego zawarty jest w elektronicznym Wykazie Podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej udostępnianym z dniem 01/09/2019 w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów.
 - 7.4. Respektuje postanowienie Zamawiającego, że wszystkie płatności będą dokonywane na rzecz Wykonawcy tylko i wyłącznie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
 - 7.5. postanowienia jak w punktach od 7.1 do 7.4 mają także zastosowanie w przypadku płatności wierzytelności wyrażonej w walucie obcej z tym, że jej część w wysokości wykazanego podatku VAT należy przelać na tzw. rachunek rozliczeniowy VAT w kwocie PLN pod warunkiem, iż jest ona prawidłowo wykazana na fakturze.
8. Jeżeli w związku ze złożonym oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 7 powyżej, Wykonawca nie spełni w okresie zawarcia/rozliczenia transakcji (tj. od dnia wykonania usługi do dnia zapłaty za nią wynagrodzenia) chociażby jednego z wymienionych w nim warunków, płatność zostaje wstrzymana do czasu ich spełnienia. Takie opóźnienie płatności nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

IV. Termin realizacji: 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia przyjęcia Zamówienia do realizacji.

V. Odbiór robót

1. Odbiór „Dokumentacji” odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty dostarczenia (przekazania) Zamawiającemu „Dokumentacji”, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego, co do jakości, kompletności lub zakresu całości lub części „Dokumentacji”. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane wady lub braki w ciągu 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Zamówienia, w terminie i na zasadach w nim określonych.
2. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości otrzymanej „Dokumentacji”, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości wykonanej „Dokumentacji”.

VI. Załączniki:

- ⇒ Załącznik 1 - Oferta Wykonawcy z dnia _____.
- ⇒ Załącznik 2 - Specyfikacja techniczna.
- ⇒ Załącznik 3 - Przetwarzanie danych osobowych.

Z poważaniem

Przyjmujemy Zamówienie do realizacji

.....

(data)

.....

(pieczęć i podpis)