

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej Kolejarz
Nr .../2013 z dnia 07.10.2013r.

REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„KOLEJARZ” W LEGNICY

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną Regulaminu stanowią:

1. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami),
2. Ustawa z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 188 poz. 1848 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 23.04.1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami) - art. 24 § 1, 2, 3,
4. Ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (test jednolity Dz. U. nr 119 poz. 1116 z 2003 r., z późniejszymi zmianami),
5. Ustawa z dnia 06.06.1997r. kodeks karny - art. 266.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Każdy członek i mieszkaniec Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Legnicy, zwanej w dalszej treści Regulaminu „Spółdzielnią”, ma prawo do ochrony danych dotyczących jego osoby.
2. Ochrona danych osobowych w Spółdzielni ma na celu zapewnienie ochrony prywatności osób, których dane Spółdzielnia przetwarza.
3. Regulamin niniejszy określa zasady ochrony danych osobowych będących w posiadaniu Spółdzielni, a także określa obowiązki administratora danych osobowych oraz prawa osób których dane Spółdzielnia przetwarza.

§ 2

1. Przez użyte w treści sformułowania należy rozumieć:
 - 1) **dane osobowe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej,
 - 2) **zbiór danych** – każdy posiadający strukturę zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, w którym dane są przetwarzane w szczególności:
 - w kartotekach,
 - w skorowidzach,
 - w księgach,
 - w wykazach,
 - w rejestrach,
 - w systemach informacyjnych,
 - 3) **przetwarzanie danych** – wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych i ich zbiorach, w

szczegółności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych,

4) **usuwanie danych** – zniszczenie danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwala na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,

5) **administrator danych osobowych** – podmiot zajmujący się przetwarzaniem danych osobowych. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kolejarz” w Legnicy, a w jej imieniu Zarząd Spółdzielni,

6) **administrator bezpieczeństwa informacji** – osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo danych osobowych w systemie informatycznym, wyznaczona przez administratora danych osobowych,

7) **system informatyczny** – to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.

§ 3

1. Spółdzielnia, jako Administrator danych osobowych, przetwarza dane osobowe dla realizacji celów statutowych m.in. w zakresie :

- 1) prowadzenia rejestru członków,
- 2) prowadzenia rejestru lokali, dla których zostały założone księgi wieczyste z adnotacją o ustanowionych hipotekach,
- 3) sporządzania list niezbędnych dla obliczania opłat za użytkowanie lokali,
- 4) gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawartych w indywidualnych aktach,
- 5) wywieszania spisu mieszkańców domu i umieszczania nazwisk przy instalacji domofonowej.

§ 4

1. Dane osobowe są przechowywane i przetwarzane w Spółdzielni.

2. Celem zabezpieczenia zbiorów danych osobowych w Spółdzielni jest uniemożliwienie dostępu do zbioru danych osobom nieuprawnionym.

3. Dostęp do zbioru danych osobowych oraz do ich przetwarzania mogą mieć wyłącznie osoby, które uzyskały pisemne upoważnienie wydane przez Zarząd Spółdzielni.

4. Osoba, która uzyskała upoważnienie do dostępu do zbioru danych osobowych i ich przetwarzania, powinna być zapoznana z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych a ponadto zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu ich w tajemnicy. Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia przy przetwarzaniu danych osobowych.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM

§ 5

1. Przy obsłudze systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych mogą być zatrudnione wyłącznie osoby posiadające upoważnienie wydane przez Zarząd Spółdzielni.

2. Administratorem bezpieczeństwa informacji jest Prezes Spółdzielni.

3. Administrator bezpieczeństwa informacji odpowiedzialny jest za przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz za podejmowanie odpowiednich działań w przypadkach wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń.

§ 6

1. Urządzenia, dyski lub inne informatyczne nośniki, zawierające dane osobowe, przeznaczone do likwidacji, pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.
2. Urządzenia, dyski lub inne informatyczne nośniki, zawierające dane osobowe, przeznaczone do przekazania innemu podmiotowi, nieuprawnionemu do otrzymania danych osobowych, pozbawia się wcześniej zapisu tych danych.
3. Urządzenia, dyski lub inne informatyczne nośniki, zawierające dane osobowe, przeznaczone do naprawy, pozbawia się przed naprawą zapisu tych danych, albo naprawia się je pod nadzorem osoby upoważnionej przez administratora danych.
4. Wydruki, które zawierają dane osobowe i są przeznaczone do usunięcia, należy zniszczyć w stopniu uniemożliwiającym ich odczytanie.
5. Nośniki informacji oraz wydruki z danymi osobowymi, które są przeznaczone do udostępnienia, przechowuje się w warunkach uniemożliwiających dostęp do nich osobom niepowołanym.

§ 7

1. Zarząd Spółdzielni może udostępnić dane osobowe członka Spółdzielni Walnemu Zgromadzeniu Członków, Radzie Nadzorczej jedynie w przypadku, gdy w sprawie danego członka toczy się postępowanie wewnątrzspółdzielcze w trybie określonym postanowieniami Statutu Spółdzielni.
2. Dane osobowe członka Spółdzielni mogą być udostępnione organom samorządowym Spółdzielni rozpatrującym jego sprawę w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym tylko w zakresie mogącym mieć znaczenie dla danej sprawy.
3. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany do poinformowania członków organów samorządowych Spółdzielni rozpatrującym sprawę członka Spółdzielni w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym o przepisach dotyczących o ochronie danych osobowych.
4. Udostępnienie danych osobowych przetwarzanych przez Spółdzielnię osobom fizycznym lub podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy prawa może nastąpić za zgodą Zarządu Spółdzielni na pisemnie umotywowany wniosek, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, może dotyczyć jedynie konkretnej osoby w konkretnej sytuacji i być zgodny z wzorem opublikowanym jako załącznik do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 03 czerwca 1998 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych osobowych, zgłoszenia zbioru danych do rejestracji oraz imiennego upoważnienia i legitymacji służbowej inspektora Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Dz. U. nr 80 poz. 522.
6. Spółdzielnia może odmówić udostępnienia danych osobowych w przypadkach określonych ustawą o ochronie danych osobowych.
7. Umieszczanie nazwiska na spisie mieszkańców domu lub instalacji domofonowej jest możliwe po wyrażeniu pisemnej zgody przez osobę, której dane dotyczą.

§ 8

1. Osoba, której dane są przetwarzane przez Spółdzielnię, ma prawo:

1) do informacji o:

- a) sposobie przetwarzania danych osobowych (ręczne przetwarzanie danych, metody informatyczne, w tym sieci komputerowej),
- b) sposobie udostępniania danych osobowych oraz odbiorcach lub kategorii odbiorców danych, którym te dane są udostępniane,

c) celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych,

d) źródle, z którego pochodzą dane jej dotyczące, chyba, że administrator danych jest zobowiązany do zachowania w tym zakresie tajemnicy służbowej, państwowej czy zawodowej,

2) żądania uzupełnienia, uaktualnienia i sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem

ustawy, albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane,

3) wniesienia w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy o ochronie danych osobowych, pisemnego umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na szczególną sytuację,

4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy o ochronie danych osobowych, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub

wobec przekazywania jej danych osobowych innemu administratorowi danych.

2. Dalsze przetwarzanie danych jest niedopuszczalne w przypadku wniesienia żądania, o którym mowa w ust. 1, pkt 2 lub w razie wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

3. Zgodnie z art. 30 Prawa spółdzielczego każdy członek ma prawo przeglądać rejestr członków Spółdzielni, w której jest zrzeszony; udostępnienie rejestru członków innym osobom jest możliwe tylko w przypadkach, gdy obowiązek taki wynika z przepisów innych ustaw.

4. Wgląd do indywidualnej teczki członka może mieć tylko dany członek oraz osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych mające upoważnienie Zarządu Spółdzielni.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje pracowników i członków organów samorządowych Spółdzielni.

2. Integralną część Regulaminu stanowi:

- 1) wzór Oświadczenia pracownika o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych i innych danych prawnie chronionych (załącznik nr 1) ,
- 2) wzór Oświadczenia członka organu samorządowego o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych i innych danych prawnie chronionych (załącznik nr 2),
- 3) wzór Wniosku o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych (załącznik nr 3).

§ 10

Regulamin niniejszy został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” Nr 4./2013r. z dnia 07.10.2013r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....
Anulkef Cmiertuz
.....

Załącznik nr 1
do Regulaminu ochrony danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Legnicy

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że znana jest mi treść „Regulaminu danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Legnicy.
Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji objętych ochroną danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Legnicy, które uzyskałem/uzyskałam w związku z pracą w Spółdzielni.

Legnica, dnia

.....
(podpis)

Załącznik nr 2

do Regulaminu ochrony danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Legnicy

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że znana jest mi treść Regulaminu danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Legnicy.
Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji objętych ochroną danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Legnicy, które uzyskałem/uzyskałam w związku z pracą w organach samorządowych Spółdzielni.

Legnica, dnia

.....
(podpis)

Załącznik nr 3
do Regulaminu ochrony danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Legnicy

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH ZE ZBIORU DANYCH OSOBOWYCH
(Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998 r.)

1. Wniosek do
(dokładne oznaczenie administratora danych)

2. Wnioskodawca.....
.....
(nazwa firmy i jej siedziba albo nazwisko, imię i adres zamieszkania wnioskodawcy, ew. NIP oraz nr REGON)

3. Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych albo wskazanie wiarygodnie uzasadnionej potrzeby posiadania danych w przypadku osób innych niż wymienione w art. 29 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych:.....
.....
.....
..... * ew. cd. w załączniku nr.....

4. Wskazanie przeznaczenia dla udostępnionych danych:.....
..... * ew. cd. w załączniku nr.....

5. Oznaczenie lub nazwa zbioru, z którego mają być udostępnione dane:.....
.....

6. Zakres żądanych informacji ze zbioru:.....
..... * ew. cd. w załączniku nr.....

7. Informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych:
..... * ew. cd. w załączniku nr.....

* Jeżeli TAK, to zakreśla kwadrat literą „x”:
(miejsce na znaczki opłaty skarbowej)

.....
(data, podpis i ew. pieczęć wnioskodawcy)